AÇIKLAMALAR

**BU TASLAK,**

STRATEJİK PLAN HAZIRLARKEN OKUL/KURUMLARIMIZA YARDIMCI OLMAK AMACIYLA TASARLANMIŞTIR…

TASLAKTA YER ALAN TÜM BİLGİ VE TABLOLAR ÖRNEKTİR…

SİZLER BU TASLAĞI KULLANARAK KENDİ OKULUNUZA UYARLAYIN. OKULUNUZLA İLGİSİ OLMAYAN BÖLÜMLERİ/TABLOLARI ÇIKARTIN VEYA OKULUNUZA/KURUMUZA UYGUN HALE GETİRİN…

**Performans Göstergeleri:**

1. Onarım yapılarak eğitim öğretime hazır hale getirilen ilköğretim derslik sayısı
2. İlköğretim derslik başına düşen öğrenci sayısı

**Performans Göstergeleri:**

1. İlköğretim okul sayısı
2. İlköğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı
3. Yapılan derslik sayısı
4. Yerel ve ulusal sınav il derecesi

İSTEDİĞİNİZ DEĞİŞİKLERİ YAPABİLİR ÖRNEK TABLOLARI İSTEDİĞİNİZ GİBİ ÇİZİP DOLDURABİLİRSİNİZ…

PLAN HAZIRLANMA AŞAMASINDA OKULUN/KURUMUN TÜM PAYDAŞLARIYLA İŞBİRLİĞİNE GİDİLMESİ, PLANIN GÖRSELLERLE DESTEKLENMESİ, DURUM ANALİZİNİN DETAYLI YAPILMASI, AMAÇ VE HEDEFLERİN ÖZGÜN BİR ŞEKİLDE BELİRLENMESİ, PLANIN HAZIRLANMASINDA ÖNCELİKLERİMİZ ARASINDADIR…

PLAN HAZIRLAMA AŞAMALARINDA HERHANGİ BİR SORUNLA KARŞILAŞIR YA DA TEKNİK DESTEĞE İHTİYACINIZ OLURSA BİZE BAŞVURABİLİRSİNİZ…

**İLETİŞİM**

İZMİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ-1 BİRİMİ ASKE EKİBİ

[**izmiraske@gmail.com**](mailto:izmiraske@gmail.com)

****

**FEVZİ ÇAKMAK ORTAOKULU**

**2015- 2019**

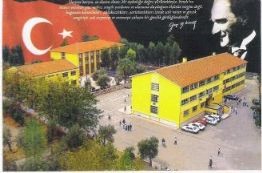
**STRATEJİK PLANI**



**T.C.**

**KARABAĞLAR KAYMAKAMLIĞI**

**FEVZİ ÇAKMAK ORTAOKULU**





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**İSTİKLAL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.  **Mehmet Akif ERSOY** |



**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

ataimza             
                                                 Mustafa Kemal ATATÜRK

**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

SERKAN KALE

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ** |  |
| **GİRİŞ** |  |
| **BÖLÜM 1** |  |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |  |
| STRATEJİK PLANIN AMACI |  |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI |  |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI |  |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |  |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |  |
| **BÖLÜM 2** |  |
| **DURUM ANALİZİ** |  |
| A) TARİHİ GELİŞİM |  |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI |  |
| B) MEVZUAT ANALİZİ |  |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET |  |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ |  |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ |  |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ |  |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ |  |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI |  |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI |  |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ |  |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI |  |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI |  |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ |  |
| F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ |  |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ |  |
| KURUM İÇİ ANALİZ |  |
| KURUM DIŞI ANALİZ |  |
| H) TOWS MATRİS |  |
| **BÖLÜM 3** |  |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| MİSYONUMUZ |  |
| VİZYONUMUZ |  |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ |  |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ |  |
| STRATEJİK AMAÇ 1 |  |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 |  |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 |  |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 |  |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2 |  |
| STRATEJİK AMAÇ 2 |  |
| **BÖLÜM 4** |  |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME |  |
| MALİYET TABLOSU |  |
| KAYNAK TABLOSU |  |
| **BÖLÜM 5** |  |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: KARABAĞLAR** | | |
| **OKULUN ADI FEVZİ ÇAKMAK ORTAOKULU** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:**  **2906 SOKAK NO: 39 BAHAR MAHALLES**  **BOZYAKA /KARABAĞLAR/İZMİR** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0-232-250-85-77** | | **Yönetici** | **4** | **-** |
| **Faks** | **0-232261-31-31** | | **Sınıf öğretmeni** |  |  |
| **Elektronik Posta Adresi** | **Konakfevzicakmakotmail.com** | | **Branş Öğretmeni** | **16** | **56** |
| **Web sayfa adresi** | **İyiburnazortaokulu.meb.k12.tr** | | **Rehber Öğretmen** | **3** | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( )** | **İkili**  **( x )** | **Memur** | **1** | **-** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1968** | | **Yardımcı Personel** | **4** | **2** |
| **Kurum Kodu** | **719242** | | **Toplam** | **28** | **59** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **21** | | **Kütüphane** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **21** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **3** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **0** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |  |  | |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Stratejik Planlama Süreci**

Öğretmenler Kurulu Kararının alınması ve Komisyon Üyelerinin tespiti

Alt Komisyonlarına Üyelerinin tespiti

Stratejik Plan hakkında bilgilendirme toplantısı yapıldı

Komisyonun Okul Müdürlüğüne Stratejik Plan sunuşları

Stratejik Plan hakkında değerlendirme toplantısı

Okul yönetiminin Stratejik Planları hakkında değerlendirme toplantısı

Stratejik Plan Komisyonu ve yöneticilerinin katıldığı genişletilmiş değerlendirilme toplantısı

Stratejik Plan Komisyonu üyeleri ve yöneticilerinin katıldığı genişletilmiş değerlendirilme toplantısı

Stratejik Plan Komisyonu üyeleri ve yöneticilerinin katıldığı genişletilmiş değerlendirilme toplantısı

OGYE’ de değerlendirilme toplantısı

OGYE ve Öğretmenler Kurulunun Stratejik Planın son şeklini görüşme ortak toplantısı

Stratejik Plana son şeklinin verildiği ortak toplantı

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan İyiburnaz Ortaokulunun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite ve standartlara ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı İyiburnaz Ortaokulu ‘nun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Planlama Yasal Dayanakları**

* **1.2 Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi. |
| **7** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **9** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı |
| **10** | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **11** | Karabağlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | SERKAN KALE | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | ALİ TÜRK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | AYGÜL KILIÇARSLAN | ÖĞRETMEN |
| **4** | TANER AHMET ÖZTEKİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | ALİ PEKER | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ALİ DADAN | MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK) |
| **2** | HİDAYET EVİRGEN | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | SEDAT PEKTAŞ | ÖĞRETMEN |
| **4** | MEHMET AKİF DAL | ÖĞRETMEN |
| **5** | İBRAHİM AKKULAK | GÖNÜLLÜ VELİ |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**

FEVZİ ÇAKMAK İLKÖĞRETİM OKULU Haziran 1968 yılında Yağhaneler Orta Okulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır.4 Nisan 1969 dan itibaren Atatürk’ün silah arkadaşı Mareşal Fevzi Çakmak’ın adını almıştır.

İlköğretimin yurt genelinde 8 yıla çıkarılması ile birlikte 18 Agustos 1997 tarihi itibarıyle okulumuz ilköğretim okuluna dönüşmüştür.2012 yılında 4+4+4 sistemine geçilerek okulumuz ilkokuldan ayrılarak şu anki mevcut FEVZİ ÇAKMAK ORTAOKULU’na dönüşmüştür.Okulumuz 1 bloktan oluşmaktadır.Ancak sınıf sayımız yeterli olmadığı için NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU’na ait C bloktan üç derslik ve 1 bilgisayar labaratuvarını kullanmaktayız.Beden Eğitimi ve spor ihtiyaçlarını karşılamak için iki basketbol potası ,iki voleybol sahası bir kütüphanesi bulunmaktadır.

Okulumuzda 1 Müdür 3 Müdür yardımcısı 4 Rehber Öğretmen 72 Branş Öğretmeni 1 Memur 5 Hizmetli bulunmaktadır.Okulumuzda 1560 Öğrenci bulunmaktadır.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1-** | **YASİN ÖZTÜRK** | **1993-2011** |
| **2-** | **İSKENDER ÇELEBİ** | **2011-2012** |
| **3-** | **Ş.MUSTAFA ÖZDEN** | **2013-2014** |
| **4-** | **SERKAN KALE** | **2015 -** |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak İyiburnaz Ortaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Yasal Yükümlülük**  **(Faaliyet - Görev)** | **Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM VE ÖĞRENCİ İŞLERİ HİZMETLERİ BİRİMİ** | MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | 27.8.2003/25212 RG EYLÜL 2003/2552 Düzeltme : KASIM 2003/2554 TD Ek ve Değişiklikler: 1) 21.10.2004/25620 RG (KASIM 2004/2566 TD) 2) 24.6.2005/25855 RG (AĞUSTOS 2005/2575 TD) 3) 2.5.2006/26156 RG ( MAYIS 2006/2584 TD) 4) 9.6.2007/26547 RG (TEMMUZ 2007/2598 TD) 5) 20.8.2007/26619 RG (EYLÜL 2007/2600 TD) 6) 5.10.2007/26664 RG (KASIM 2007/2602 TD) 7) 26.12.2007/26738 RG 8) Değişik:RG-24/12/2008-27090 9) Değişik:RG-21/7/2012-28360 10) Değişik:RG-07/09/2013-28758 11) Değişik:RG-14/08/2013-28735 |
| **EĞİTİM – ÖĞRETİM**  **VE**  **ÖĞRENCİ**  **İŞLERİ**  **HİZMETLERİ**  **BİRİMİ** | MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği | 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı RG |
| MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi | KASIM 1999/2506 TD Ek ve Değişiklikler: 1) NİSAN 2005/2571 TD 2) ARALIK 2006/2591 TD |
| MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | 13.1.2005/25699 RG ŞUBAT 2005/2569 TD Ek ve Değişiklikler: 1) 12.8.2005/25904 RG ( EYLÜL 2005/2576 TD) 2) 25.8.2005/25917 RG 3) 2.3.2008/26804 RG ( NİSAN 2008/2607 TD) 4) 17.4.2010/27555 RG MAYIS 2010/2632 TD |
| MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi | EYLÜL 2004/2564 TD Ek ve Değişiklikler: 1) EYLÜL 2006/2588 TD |
| MEB Denklik Yönetmeliği | 5.3.2004/25393 RG NİSAN 2004/2559 TD Ek ve Değişiklikler: 1) 8.9.2004/25577 RG (EYLÜL 2004/2564 TD) 2) 23.2.2005/25736 RG 3) 12.8.2009/27317 RG EYLÜL 2009/2624 TD  4) 15.03.2011/27875 RG NİSAN 2011/2643 TD |
| **OKUL İÇİ**  **BEDEN**  **EĞİTİMİ,**  **SPOR VE**  **İZCİLİK**  **HİZMETLERİ**  **BİRİMİ** | Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği | 05/11/2013 tarih ve 28812 sayılı RG |
| MEB İzcilik Yönetmeliği  MEB Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği | 01/07/2010 tarih ve 27628 sayılı RG.  26.12.1995/22505 RG 1 OCAK 1996/2446 TD |
| **OKUL İÇİ BEDEN EĞİTİMİ, SPOR VE İZCİLİK**  **HİZMETLERİ**  **BİRİMİ** | MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | 13.01.2005 / 25699 RG |
| Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliği | 8.7.2005/25869 RG Ek ve Değişiklikler: 19.1.2006/26054 RG |
| Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği | 05.05.2012 tarih ve 28283 sayılı RG |
| Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi | 14/02/2001 / 45 B.K.K. |
| Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi | Aralık 2007/2603 TD |
| **ÖĞRENCİ**  **SAĞLIK**  **HİZMETLERİ**  **BİRİMİ** | MEB ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü” | 25.09.2008 Tarihli |
| MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı | 22.11.2005 Tarih ve 5522 Sayılı |

**Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma |
| **1.1.Rehberlik Hizmetleri** | 1.1.1. Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama, |
| 1.1.2 Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama, |
| 1.1.3.Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme, |
| 1.1.4 Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama, |
| 1.1.5.Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme, |
| **1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | 1.2.1.Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme, |
| 1.2.2. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, |
| 1.2.3. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, |
| 1.2.4.Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma, |
| 1.2.5. Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma, |
| 1.2.6. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, |
| 1.2.7.Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme, |
| 1.2.8.Tören programı hazırlama ve uygulama, |
| 1.2.9. Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, |
| 1.2.10. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini |
| 1.2.11.Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme, |
| **1.3.Spor Etkinlikleri** | 1.3.1 Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme, |
| 1.3.2.Sosyal-sportif çalışmalara katılma, |
| 1.3.3. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, |
| 1.3.4. Halk oyunları yarışmalarına katılma, |
| 1.3.5. Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlamadır. |
| **1.4.Eğitim Hizmetleri** | 1.4.1. Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama, |
| 1.4.2. Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama, |
| 1.4.3. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma, |
| 1.4.4. Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma, |
| 1.4.5. Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma, |
| 1.4.6. Okulun zaman çizelgesini hazırlama, |
| 1.4.7. Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır. |
| 1.4.8. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama, |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **2.1.Öğretim Hizmetleri** | 2.1.1. Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlama, |
| 2.1.2. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, |
| 2.1.3. Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme, |
| 2.1.4.Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme, |
| 2.1.5.Hazırlanan programların yaygınlaştırılmasını sağlama, |
| 2.1.6.Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir. |
| 2.1.7. Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma, |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **3.1.Öğrenci İşleri Hizmeti** | 3.1.1.Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme, |
| 3.1.2.Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme, |
| 3.1.3.Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma, |
| 3.1.4 Öğrencilerin, okul kayıt alanlarını belirleme, |
| 3.1.5. Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme, |
| 3.1.6 Burs işlemlerini tamamlamadır. |
| 3.1.7. Öğrenci davranışları değerlendirme kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama, |
| **3.2.Öğretmen İşleri Hizmeti** | 3.2.1.Bilginin paylaşılmasını sağlama, |
| 3.2.2. Çalışanlara rehberlik etme, |
| 3.2.3. Sınıflara, toplantılara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma, |
| 3.2.4. Periyodik toplantılar yapma, |
| 3.2.5. Çalışanları karar sürecine ortak etme, |
| 3.2.6. Personelini ziyaret ederek motive etme, |
| 3.2.7. Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama, |
| 3.2.8. Tüm iş ve işlemleri TKY anlayışıyla yürütmedir |
| **3.3.Personel İşleri Hizmeti** |  |
| 3.3.1. Beklenmedik olaylara müdahale etme, |
| 3.3.2. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme, |
| 3.3.3. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama, |
| 3.3.4. Kişisel mesleki gelişimini sağlama, |
| 3.3.5. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme |
| 3.3.6. Görev dağılımı yapmadır. |
| 3.3.7. Okula gelen ilgilileri bilgilendirme, |
| 3.3.8. Kurumlar arası işbirliği için nezaket ziyaretlerinde bulunma, |
| 3.3.9. Müdür adına toplantı ve törenlere katılma, |
| 3.3.10. Müdüre vekâlet etme, |
| 3.3.11. Protokol kurallarını uygulama, |
| 3.3.12. Kurul ve komisyonlara katılmadır |
| 3.3.13. Büro çalışanlarının yerleşimini sağlama, |
| 3.3.14. Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama, |
| 3.3.15. Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme, |
| 3.3.16.Arşiv işlemlerini yürütme, |
| 3.3.17. Mesai saatlerini uygulama, |
| 3.3.18. Zamanlı işleri takip etme, |
| 3.3.19. Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır. |
| 3.3.20 Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama, |
| 3.3.21. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama, |
| 3.3.22 Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,  3.3.23. Askerlikle ilgili işlemleri yürütme, |
| 3.3.24. Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama, |
| 3.3.25. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama |
| 3.3.26. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama, |
| 3.3.27. Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama, |
| 3.3.28. Personelin sözleşmesini yapma, |
| 3.3.29 Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme, |
| 3.3.30. Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma, |
| 3.3.31. Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama, |
| 3.3.32. Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama, |
| 3.3.33. Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadır |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **4.1. Maddi Kaynakların Yönetimi** | 4.1.1. Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme, |
| 4.1.2. Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme, |
| 4.1.3. Satın alma işlemlerini yürütme, |
| 4.1.4. Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama, |
| 4.1.5. Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır. |
| 4.1.6. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama, |
| 4.1.7. Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama, |
| 4.1.8. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme, |
| 4.1.9. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama, |
| 4.1.10. Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama, |
| 4.1.11. Okulun teknik kontrollerini yaptırma, |
| 4.1.12. Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır. |
| 4.1.13. Satın alma ve ihale işlerini gerçekleştirme, |
| 4.1.3.2 Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama, |
| 4.1.14. Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme, |
| 4.1.15. Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme, |
| 4.1.16. Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma, |
| 4.1.17. Kurumlara ayniyat ve donatım malzemeleri sağlama, |
| 4.1.18. Donatım malzemelerinin ihtiyaç duyulan birimlere dağıtımını sağlamadır. |
| **4.2. Sivil Savunma Hizmetlerini Planlama** | 4.2.1. Sivil savunma tedbirleri alma, |
| 4.2.2. Sivil savunma planının yapılmasını sağlama, |
| 4.2.3. Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme, |
| 4.2.4. Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama, |
| 4.2.5. Bilgilendirmeler yapmadır |
| 4.2.6. Nöbet görevlerini düzenleme, |
| 4.2.7. Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama, |
| 4.2.8 Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma, |
| 4.2.9. Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma, |
| 4.2.10.Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir. |
| **4.3. Strateji Geliştirme** | 4.3.1. Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama, |
| 4.3.2. Stratejik planının uygulanmasını takip etmektir. |
| 4.3.3. OGYE birimini kurma, |
| 4.3.4. OGYE biriminin etkin çalışmasını sağlama, |
| 4.3.5. Kurumsal projeleri takip etme, |
| 4.3.6. Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme, |
| 4.3.7. TKY sürecini yürütme, |
| 4.3.8. Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme, |
| 4.3.9. İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme, |
| 4.3.10. Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme, |
| 4.3.11. Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlamadır |
| 4.3.12. İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama, |
| 4.3.13. İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme, |
| 4.3.14. Brifing dosyasını hazırlatmak ve güncel tutulmasını sağlama, |
| 4.3.15. Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlamadır. |

**FEVZİ ÇAKMAK ORTAOKULUÜrün-Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri** | Eğitim hizmetleri |
| **Öğrenci başarısının değerlendirilmesi** | Öğretim hizmetleri |
| **Sınav işleri** | Toplum hizmetleri |
| **Sınıf geçme işleri** | Kulüp çalışmaları |
| **Öğrenim belgesi düzenleme işleri** | Öğrenim Belgesi |
| **Personel işleri** | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| **Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi** | Burs hizmetleri |
| **Öğrenci sağlığı ve güvenliği** | Bilimsel araştırmalar |
| **Okul çevre ilişkileri** | Yaygın eğitim |
| **Rehberlik** | Mezunlar (Öğrenci) |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf Rehber öğretmenlerimiz ve okulumuz Rehber Öğretmeni, öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her ay öğretmenlerimizin görüşleri doğrultusunda akademik başarı ve davranış açısından olumlu yönde değişim gösteren öğrencilerimizin arasından ayın öğrencisi seçilmektedir.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca hafta sonları 8. Sınıf öğrencilerine yönelik Yetiştirme Kursları açılmıştır.

**2.4.Paydaş Analizi**

**1.** FEVZİ ÇAKAMAK Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

1. Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya…vb.
2. **Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**
3. **Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.
4. **Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.
5. **Çalışan :**  Kurum çalışanlarıdır.
6. **Hizmet Alan:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.
7. **Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)
8. **Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.
9. **Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**2.4.1 Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  | √ |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | √ |  |  |
| **İzmir Valiliği** |  |  |  | √ |  |  |
| **Karabağlar Kaymakamlığı** |  |  |  | √ |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | √ |  |  |
| **Yöneticilerimiz** | √ | √ |  |  |  |  |
| **Öğretmen** | √ | √ |  |  |  |  |
| **Öğrenci** |  |  | √ |  |  |  |
| **Veli** |  |  | √ |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  | √ | √ | √ |  |
| **Resmi Okullarımız / Kurumlarımız** |  |  |  |  | √ |  |
| **Özel - Okullarımız / Kurumlarımız** |  |  |  |  | √ |  |
| **İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı** |  |  |  |  | √ |  |
| **İzmir Cumhuriyet Başsavcılığı** |  |  |  |  | √ |  |
| **Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı** |  |  |  |  | √ |  |
| **Sahil Güvenlik Ege Bölge Komutanlığı** |  |  |  |  | 0 |  |
| **İl Kuvvet Komutanlıkları** |  |  |  |  | 0 |  |
| **İl Emniyet Müdürlüğü** |  |  |  |  | 0 |  |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  |  |  |  | 0 |  |
| **Semt Karakolu** |  |  |  |  | √ |  |
| **Karabağlar Mal Müdürlüğü** |  |  |  |  | √ |  |
| **Üniversiteler** |  |  | 0 |  | √ |  |
| **YURT-KUR İzmir Bölge Müdürlüğü** |  |  | 0 |  |  |  |
| **Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Md.** |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| **Ulusal Ajans** |  |  |  |  | √ | √ |
| **Medya** |  |  |  |  | 0 |  |
| **Eğitim Sendikaları** |  |  |  |  | 0 |  |
| **Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü** |  |  |  |  | 0 | 0 |
| **Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü** |  |  |  |  | 0 |  |
| **İl Sağlık Müdürlüğü** |  |  |  |  | 0 | 0 |
| **İlçe Sağlık Başkanlığı** |  |  |  |  | √ |  |
| **Semt Polikilinliği** |  |  |  |  | √ |  |
| **Tarım İl Müdürlüğü** |  |  |  |  | 0 | 0 |
| **İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü** |  |  |  |  | √ |  |
| **Çevre ve Orman İl Müdürlüğü** |  |  |  |  | 0 |  |
| **Türk Telekom İzmir Bölge Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | √ |
| **Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü** |  |  |  |  | 0 |  |
| **Meteoroloji Bölge Müdürlüğü** |  |  |  |  | 0 |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)** |  |  |  |  | 0 | 0 |
| **Kantin İşleticileri** |  |  |  |  | √ | √ |
| **Servis işleticileri** |  |  |  |  | √ | √ |
| **Yemekhane işleticileri** |  |  |  |  | √ | √ |
| **Özel Sektör** |  |  |  |  | 0 | 0 |

**Not:** √: **Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo 1. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Önceliği** |
| **1** | **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  |  |
| **2** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |
| **3** | **İzmir Valiliği** |  | **√** |  |  |
| **4** | **Karabağlar Kaymakamlığı** |  | **√** |  |  |
| **5** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |
| **6** | **Yöneticilerimiz** | **√** |  |  |  |
| **7** | **Öğretmen** | **√** |  |  |  |
| **8** | **Öğrenci** | **√** |  |  |  |
| **9** | **Veli** | **√** |  |  |  |
| **10** | **Okul Aile Birliği** | **√** |  |  |  |
| **11** | **Resmi Okullarımız / Kurumlarımız** |  | **√** |  |  |
| **12** | **Özel - Okullarımız / Kurumlarımız** |  | **√** |  |  |
| **13** | **İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı** |  | **√** |  |  |
| **14** | **İzmir Cumhuriyet Başsavcılığı** |  | **√** |  |  |
| **15** | **Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı** |  | **√** |  |  |
| **16** | **Sahil Güvenlik Ege Bölge Komutanlığı** |  | **√** |  |  |
| **17** | **İl Kuvvet Komutanlıkları** |  | **√** |  |  |
| **18** | **İl Emniyet Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |
| **19** | **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |
| **20** | **Semt Karakolu** |  | **√** |  |  |
| **21** | **Karabağlar Mal Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |
| **22** | **Üniversiteler** |  | **√** |  |  |
| **23** | **YURT-KUR İzmir Bölge Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |
| **24** | **Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Md.** |  | **√** |  |  |
| **25** | **Ulusal Ajans** |  | **√** |  |  |
| **26** | **Medya** |  | **√** |  |  |
| **27** | **Eğitim Sendikaları** |  | **√** |  |  |
| **28** | **Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |
| **29** | **Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |
| **30** | **İl Sağlık Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |
| **31** | **İlçe Sağlık Başkanlığı** |  | **√** |  |  |
| **32** | **Semt Polikilinliği** |  | **√** |  |  |
| **33** | **Tarım İl Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |
| **34** | **İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |
| **35** | **Çevre ve Orman İl Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |
| **36** | **Türk Telekom İzmir Bölge Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |
| **37** | **Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |
| **38** | **Meteoroloji Bölge Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |
| **39** | **Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)** |  | **√** |  |  |
| **40** | **Kantin İşleticileri** |  | **√** |  |  |
| **41** | **Servis işleticileri** |  | **√** |  |  |
| **42** | **Yemekhane işleticileri** |  | **√** |  |  |
| **43** | **Özel Sektör** |  | **√** |  |  |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo 2 Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İ**zle** | **Güçlü**  **Bilgilendir** | **Önemsiz**  **Çıkarlarını** | **Önemli**  **Birlikte çalış** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **Birlikte Çalış** |  | √ |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **Birlikte Çalış** |  | √ |
| **İzmir Valiliği** |  | **Birlikte Çalış** |  | √ |
| **Karabağlar Kaymakamlığı** |  | **Birlikte Çalış** |  | √ |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **Birlikte Çalış** |  | √ |
| **Yöneticilerimiz** |  | **Çalışmalara Dahil Et** |  | √ |
| **Öğretmen** |  | **Çalışmalara Dahil Et** |  | √ |
| **Öğrenci** |  | **Çalışmalara Dahil Et** |  | √ |
| **Veli** |  | **Çalışmalara Dahil Et** |  | √ |
| **Okul Aile Birliği** |  | **Çalışmalara Dahil Et** |  | √ |
| **Özel Öğretim Kurumları** | **İzle** |  | √ |  |
| **Belediye** |  | **Bilgilendir** | √ |  |
| **İlçe Sağlık Müdürlüğü** | **İzle** |  | √ |  |
| **Meslek odaları** |  | **Bilgilendir** | √ |  |
| **Sendikalar** | **İzle** |  | √ |  |
| **Vakıflar** | **İzle** |  | √ |  |
| **Muhtarlıklar** | **İzle** |  | √ |  |
| **Tarım İlçe Müdürlüğü** | **İzle** |  | √ |  |
| **Sivil Savunma İl Müdürlüğü** | **İzle** |  | √ |  |
| **Türk Telekom İlçe Müdürlüğü** | **İzle** |  | √ |  |
| **Medya** | **İzle** |  | √ |  |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo 3. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | **Rehberlik Hizmetleri** | **Eğitim Hizmetleri** | **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | **Spor Etkinlikleri** | **Öğretim Hizmetleri** | **Öğrenci İşleri Hizmeti** | **Öğretmen İşleri Hizmeti** | **Personel İşleri Hizmeti** | **Maddi Kaynakların Yönetimi** | **Savunma Hizmetlerini Planlama** | **Strateji Geliştirme** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | **√** | **√** |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| **İzmir Valiliği** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  | **√** |
| **Karabağlar Kaymakamlığı** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Yöneticilerimiz** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Öğretmen** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |
| **Öğrenci** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Veli** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **Okullar** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Özel Öğretim Kurumları** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Belediye** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **İlçe Sağlık Müdürlüğü** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Meslek odaları** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| **Eğitim Sendikaları** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **Muhtarlıklar** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| **Sivil Savunma İl Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |
| **Medya** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |

**√: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI 2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulumuzun gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okuldan neler bekledikleri, okulun güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir. Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt verilmiştir. **2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Okulumuz sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.

2. Genç, dinamik öğretmen kadrosunun bulunması

3. Sınıflarda kısmen de olsa teknolojik olanakların bulunması

4. Okulun geniş bir oyun alanına sahip olması

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Çevre temizliğinin istenen düzeyde olmaması

2. Dilek öneri ve şikayetlerin daha profesyonel çerçevede yürütülmesi

3. Çevre temizliği konusunda öğrencilerin bilinçlendirilmesi

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

**1.** Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılmalıdır.

**2.** Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılmalıdır.

**2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

Her Eğitim Öğretim yılı sonunda okulumuzun tüm personeline “Çalışan Memnuniyeti Anketi uygulanmaktadır. Ortaya çıkan veriler OGYE tarafından değerlendirilmekte ve daha sonra müdürlüğümüz tarafından sonuçların iyileştirilmesine yönelik çalışma ekipleri oluşturularak iyileştirme ve geliştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır.

**2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Sınıf öğretmeni dışında okulda bir uzmanın olması konusunda fikirler belirtilmiştir. Okul güvenliği açısından sıkıntıların olduğu, özellikle ana caddenin hızlı trafik akışının okul çıkışlarında sorunlar çıkarabileceği konunda sonuçlar alınmıştır.

Karalara katılım yönünde, iletişim ve okul personeline ulaşma konusunda sıkıntı yaşanmadığını, ancak; okula kontrolsüz girişlerin olduğu belirtilmiştir.

**2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Sınıf ortamlarının istenen düzeyde teknolojik yapılanma içinde olduğu

2. Okul/kurum hizmetlerine ulaşmada sıkıntı olmaması

3. Okulun fiziki ortamının uygun koşullara sahip olması

4. Ders araç gereçleri ve sınıf mevcutlarının istenen düzeyde olması

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Okul giriş çıkışlarının kontrolsüz olması

2- Velilerin de dahil olabileceği gezilerin yeterli olmaması

3- Okul- Veli işbirliğinin daha fazla sağlanabilmesi

**2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

1. Daha fazla katılımcı, veli- okul anlayışa sahip bir eğitim öğretim ortamının oluşması

2. Rehberlik çalışmalarına daha çok ağırlık vermesi

3. Çevre temizliği bilinci konusunda çalışmalar yapılması.

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
     1. **Örgütsel Yapı**

**MÜDÜR YRD.**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**OGYE**

**OAB**

**KURULLAR**

**Öğretmenler**

**Yardımcı Personel**

**KOMİSYONLAR**

**Öğretmenler Kurulu**

**Şube Öğretmenler Kurulu**

**Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu**

**İnceleme Kurulu**

**Okul Seçim Kurulu**

**Sosyal Etkinlikler Kurulu**

**Satın Alma Komisyonu**

**Muayene ve Teslim Alma Komisyonu**

**Yazılı Sorularını İnceleme Komisyonu**

**2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcısı ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.  Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler |
| 4 | Rehber Öğretmen | “Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine" göre ilköğretim okullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir.  Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar |
| 5 | Okul-Aile Birliği | Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine.  Okul ve Öğrencilerinin Eğitim ve Öğretim amaçlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi için her türlü maddi ve manevi yardımı yapmaktır. |
| 6 | OGYE | Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar. |
| 7 | Diğer Yardımcı Personel | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |
| 8 | Okul Öğrenci Temsilcisi | Sınıf, öğretmenler ve okul idaresi arasında iletişimi sağlamak,Diğer sınıf temsilcileriyle bir araya gelerek okulun işleyişi ile ilgili önerilerde bulunmak, kurumun gelişimi için tavsiyeler sunmak,Sınıf arkadaşlarını çeşitli toplantılarda temsil etmek, onların duygu ve düşüncelerini ilgili kişi ve birimlere iletmek,Sınıf ile ilgili evrakları müdür yardımcılarına teslim etmek,Sınıf atmosferi oluşurken sevgi, saygı, güven, hoşgörü, işbirliği ve dayanışma ortamının yaratılmasına katkıda bulunmak gibi görev ve sorumlulukları olacaktır. |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

**Tablo 5. Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | **Satın Alma Komisyonu** | Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür. |
| 2 | **Muayene Sayım ve Teslim Alma Komisyonu** | Muayene ve kabul komisyonu, 8 inci maddede belirtilen hükümlere göre kurulduğu tarihten itibaren, on (10) günü geçmemek üzere idarece belirlenen süre içinde işyerine, işyeri öngörülmeyen işlerde ise sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44 - 49 uncu maddelerine göre inceler, muayene eder ve işin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli gördüğü kısımların incelemesini ve gerekli görürse işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kabule engel bir durum bulunmadığı taktirde, işin kabulünü yapar. Yukarıda belirlenen süre, gerekmesi halinde yetkili makam tarafından uzatılabilir. |
| 3 | **Yazılı Sorularını İnceleme Komisyonu** | Öğretmenlerimizin hazırlamış oldukları yazılı, test ve deneme sınavları gibi sınavları inceleyip verilmesi gereken kazanımlara uygunluğunu inceleyen komisyondur. |
| 4 | **Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu** | Okulda öğrenci davranışları ile ilgili “Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği” hükümlerini uygulamak. |
| 5 | **Öğretmenler Kurulu** | Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.  Kurulun toplantı günleri ve gündemi, müdür tarafından iki gün önceden yazılı ve imza karşılığı ilgililere duyurulur. İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.  Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.  Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.  Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlar tutanakla tespit edilir ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır, katılmayanlar tutanakta belirtilir. Tutanakların aslı, toplantı tutanakları dosyasında saklanır. Alınan kararlar, karar defterine yazılır. Uygulanmak üzere yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanır.  Toplantıların ders saatleri dışında yapılması esastır. Ancak, ikili öğretim yapan okulların tüm öğretmenlerinin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetimince bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla toplantı günlerinde yarım gün öğretim yapılır. |
| 6 | **Yazı İnceleme Komisyonu** | Okulda yapılacak kutlama, anma ve panolara asılacak yazı, şiir, resim ve ilanları incelemek. |
| 7 | **Okul Seçim Kurulu** | Okul Seçim Kurulu; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin başkanlığında öğrencilerden seçilen iki asıl, iki yedek üyeden oluşur. Bu kurul okuldaki seçim işlerini yürütür |
| 8 | **Sosyal Etkinlikler Kurulu** | Okulda yapılacak kutlama ve sosyal faaliyetleri tespit ederek yapılıp yapılmadığını kontrol etmek. |
| 9 | **Şube Öğretmenler Kurulu** | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 2 | Müdür Yrd. | 4 | 3 | 3 | - | 3 | 3 | - | - |
| 3 | Türkçe Öğretmeni | 13 | 13 | 2 | 11 | 13 | 13 | - | - |
| 4 | Matematik Öğretmeni | 10 | 10 | 4 | 6 | 10 | 14 | - | - |
| 5 | Fen Bil. Öğretmeni | 8 | 8 | 1 | 7 | 8 | 8 | - | - |
| 6 | Sosyal Bil. Öğretmeni | 7 | 7 | - | 7 | 7 | 7 | - | - |
| 7 | İngilizce Öğretmeni | 9 | 9 | 2 | 7 | 9 | 9 | - | - |
| 8 | Din Kült. Öğretmeni | 5 | 5 | 5 | - | 5 | 5 | - | - |
| 9 | Tekn. Tas. Öğretmeni | 6 | 6 | - | 6 | 6 | 6 | - | - |
| 10 | Bilişim Tek. Öğretmeni | 2 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | - |
| 11 | Beden E. Öğretmeni | 5 | 5 | 2 | 3 | 5 | 5 | - | - |
| 12 | Resim Öğretmeni | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | - | - |
| 13 | Müzik Öğretmeni | 2 | 2 | - | 2 | 2 | 2 | - | - |
| 14 | Rehber Öğretmen | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | 4 | - | - |
| 15 | Yardımcı Personel | 2 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 2 |  |
| 4–6 Yıl | 5 |  |
| 7–10 Yıl | 6 |  |
| 11–15 Yıl | 18 |  |
| 16–20 Yıl | 25 |  |
| 21+....... üzeri | 20 |  |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** | |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 4-6 Yıl | 1 | 2 | 3 | | %04 |
| 7-10 Yıl | 7 | 6 | 13 | | %17 |
| 11-15 Yıl | 5 | 14 | 19 | | %25 |
| 16-20 Yıl | 3 | 17 | 20 | | %26 |
| 21 -25 Yıl | 5 | 10 | 15 | | %20 |
| 26 + Yıl | 4 | 3 | 7 | | %09 |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

**Tablo 6. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ALİ BATUR İBİŞ | Türkçe Öğrt. | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 21.12.2009 | 2009352724 |
| Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu | 03.05.2010 | 2010350792 |
| WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU 1.KADEME | 29.03.2010 | 2010351593 |
| ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ KURSU | 18.06.2012 | 2012350503 |
| Ali Baz Bilici | Din Kül.Ahlak | Çevreye Uyum Semineri | 31.12.2010 | 2010100250 |
| Okulda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri | 14.04.2010 | 2010100307 |
| Aşamalı Devamsızlık Yönetim Hodeli (ADEY) Semineri | 28.12.2011 | 2011100443 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 11.06.2012 | 2012350699 |
| OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 19.03.2013 | 2013350561 |
| Temel Eğitim Kursu | 27.02.2010 | 2010100219 |
| Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 03.04.2010 | 2010100235 |
| Arzu AKBAL | Tek.Tas.. | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 07.05.2007 | 2007350951 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| 7 Ay Süreli Temel İngilizce Kursu | 28.11.2005 | 2005350234 |
| Arzu Şeneroğlu | Beden Eğ.. | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| BİLGİSAYAR KURSU-POWERPOİNT-PUBLİSHER-İNTERNET | 01.05.2006 | 2006350565 |
| Aygül KILIÇASLAN | Türkçe. | INIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 07.05.2007 | 2007350951 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| 7 Ay Süreli Temel İngilizce Kursu | 28.11.2005 | 2005350234 |
| İNGİLİZCE ÖĞRETİM PROGRAMLARI, YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 20.12.2010 | 2010352031 |
| DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ-09:00-15:00 | 23.06.2011 | 2011351710 |
| Bilgisayar Kursu | 30.04.2001 | 2001350089 |
| İnternet Kullanım Kursu | 20.12.2004 | 2004350182 |
| WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU | 09.06.2008 | 2008352464 |
| Aysel ALTIN | Türkçe Öğrt. | Rehberlik Hiz.Semineri | 06.11.2000 | 2000350120 |
| Erozyonla Mücadele Semineri | 21.06.2001 | 2001350048 |
| Fen Bilimleri Eğitim Semineri | 19.06.2002 | 2002350102 |
| İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 20.06.2005 | 2005352180 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 19.06.2006 | 2006350775 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 15.01.2007 | 2007350046 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352280 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Bilgisayar Kursu | 01.04.2002 | 2002350036 |
| BİLGİSAYAR KURSU POWERPOİNT-PUBLİSER-İNTERNET | 27.03.2006 | 2006350346 |
| GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU | 02.04.2006 | 2006350382 |
| Aysun ESENOĞLU | Fen ve Tek. | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Ayşegül AKBAŞ | İngilizce Öğrt. | Erozyonla Mücadele Sem. | 20.11.2000 | 2000350126 |
| İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 20.06.2005 | 2005352180 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ + ÇOKLU ZEKA SEMİNERİ | 06.02.2006 | 2006350020 |
| AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 27.03.2006 | 2006350365 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350099 |
| OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ | 09.04.2007 | 2007351725 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352288 |
| Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 12.05.2010 | 2010351766 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| GLECEK İÇİN EĞİTİM PROGRAMI KURSU | 07.05.2007 | 2007351088 |
| Ayten ÖZDEMİR | Türkçe Öğrt. | Rehberlik Hizmetleri Semineri | 08.11.1999 | 1999350080 |
| İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 20.06.2005 | 2005352180 |
| AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 13.03.2006 | 2006350268 |
| RİSK ALTINDAKİ ÇOCUKLAR ÖĞRETMEN EĞİTİMİ SEMİNERİ | 19.06.2006 | 2006350791 |
| İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.12.2006 | 2006351560 |
| HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 19.11.2007 | 2007352086 |
| PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ | 26.11.2007 | 2007352106 |
| Beyzanur KARA |  |  |  |  |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ (KARABAĞLAR-2 **GRUBU**) | 25.03.2013 | 2013350628 |
| Bilgisayar KursuPowerPoint-Publisher-İnternet+Temel Bilgisayar Kursu | 02.05.2005 | 2005350133 |
| Gelecek İçin Eğitim Kursu | 09.05.2005 | 2005350147 |
| WEB TASARIMI KURSU | 06.03.2006 | 2006350191 |
| Bükre BARAN | Türkçe Öğretmeni. | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 19.06.2006 | 2006350775 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 15.01.2007 | 2007350046 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Cihan YILMAZ | Din Kül.Ahlak | İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.12.2006 | 2006351604 |
| Hızlı Okuma Teknikleri Semineri | 07.05.2007 | 2007351770 |
| Proje hazırlama semineri | 03.12.2007 | 2007352126 |
| ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOÇUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 26.05.2008 | 2008352382 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 02.12.2009 | 2009352630 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Cumali KILIÇASLAN | İngilizce | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 19.06.2006 | 2006350775 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 15.01.2007 | 2007350046 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Çiğden AYHAN | Sosyal Bil.. | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 20.06.2005 | 2005351180 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Temel Bilgisayar Kursu | 02.05.2005 | 2005350140 |
| EDA AKIN | Tek.Tas. | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 19.12.2005 | 2005350354 |
| İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 20.06.2005 | 2005352180 |
| AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 13.03.2006 | 2006350268 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 15.01.2007 | 2007350046 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ (KARABAĞLAR-1 GRUBU) | 18.03.2013 | 2013350627 |
| ELİF BAŞAR | Türkçe. | YARATICI DRAMA SEMİNERİ | 22.03.2010 | 2010580043 |
| OKUL SAĞLIGI SEMİNERİ | 02.05.2011 | 2011580061 |
| İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri | 25.04.2011 | 2011580155 |
| EMİNE YAVUZ | Tek.Tas. | Rehberlik Hiz.Semineri | 13.11.2000 | 2000350093 |
| Drama Semineri | 10.12.2005 | 2005350355 |
| İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 20.06.2005 | 2005351180 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 15.01.2007 | 2007350046 |
| HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 19.11.2007 | 2007352086 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352280 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Temel Bilgisayar Kursu | 16.02.2004 | 2004350039 |
| İnternet Kursu | 24.05.2004 | 2004350116 |
| BİLGİSAYAR KURSU POWERPOİNT-PUBLİSHER İNTERNET | 05.06.2006 | 2006350716 |
| GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU | 12.06.2006 | 2006350760 |
| EZGİ KIRUK | İngilizce | Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri | 27.12.2006 | 2006351647 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352280 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| FERDANE AKGÜNEŞ | Görsel Sanatlar. | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 19.06.2006 | 2006350774 |
| SİVİL SAVUNMA SEMİNERİ | 26.06.2006 | 2006350823 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| hızlı okuma teknikleri semineri | 12.11.2007 | 2007352077 |
| TKY Semineri | 21.04.2008 | 2008350757 |
| ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 18.02.2008 | 2008352064 |
| Stres Yönetimi Semineri 09:00-14:00 | 19.02.2009 | 2009350360 |
| İlk yardım semineri | 11.05.2009 | 2009352191 |
| RUHSAL SORUNLARI OLAN ÇOCUKLARIN OKULDA ÖNDEĞERLENDİRME FORMATÖRLÜK SEMİNERİ | 21.12.2009 | 2009352694 |
| 7-19 Yaş Aile Eğitim Programı Uygulayıcı Eğitimi | 08.03.2010 | 2010351516 |
| Yaratıcı Drama ile İle Özsaygıyı Geliştirme Programı Semineri 12.30-17.30 | 04.04.2011 | 2011350361 |
| Ferhat KUNTKER | Beden Eğ.. | Erozyonla Mücadele Semineri | 28.11.2001 | 2001350061 |
| Etkili Sınıf Yönetimi Teknikleri Semineri | 15.03.2004 | 2004350069 |
| Drama Semineri | 08.01.2005 | 2005350005 |
| İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 23.05.2005 | 2005350150 |
| Drama Semineri | 10.12.2005 | 2005350355 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 27.03.2006 | 2006350319 |
| AB EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI COMENİUS (OKUL EĞİTİMİ) PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ | 05.01.2009 | 2009351789 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352283 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Bilgisayar Kursu | 13.12.1999 | 1999350089 |
| GELECEKİÇİN EĞİTİM KURSU | 01.11.2004 | 2004350209 |
| GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU | 22.11.2004 | 2004350210 |
| Fevzi ADIGÜZEL | Matematik | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 19.06.2006 | 2006350774 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Fisun YANOĞLU | Müzik | A.B. Socrates Programları Tanıtım Semineri | 28.11.2005 | 2005350347 |
| İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 20.06.2005 | 2005351180 |
| SİVİL SAVUNMA SEMİNERİ | 26.06.2006 | 2006350823 |
| İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 25.12.2006 | 2006351571 |
| HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 19.11.2007 | 2007352086 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Temel Bilgisayar Kursu | 04.10.2004 | 2004350143 |
| WEB TASARIM KURSU | 10.09.2007 | 2007351332 |
| Gülay ŞAHİN | Matematik. | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 15.01.2007 | 2007350046 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352280 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Güler KIRIT | Mate. | Erozyonla Mücadele Semineri | 09.01.2001 | 2001350001 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 05.03.2013 | 2013350560 |
| Eğitim Teknolojisi Kullanım Kursu | 11.10.1999 | 1999350070 |
| EğitimTeknolojisi Kullanma Kursu | 28.02.2000 | 2000350027 |
| H.Özlem ÖZDEMİR | Müzik. | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 27.03.2006 | 2006350365 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| Hasan MALLI | Matematik. | Erozyonla Mücadele Semineri | 21.06.2001 | 2001350048 |
| İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 20.06.2005 | 2005351180 |
| İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 20.06.2005 | 2005352180 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 19.06.2006 | 2006350775 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 15.01.2007 | 2007350046 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Temel Bilgisayar Kursu | 06.09.2004 | 2004350132 |
| BİLGİSAYAR KURSU POWERPOİNT-PUBLİSHER-İNTERNET | 27.02.2006 | 2006350121 |
| Senihe ARIKAN | Rehber Öğrt. | Özel Eğitim ve Rehberlik Kursu | 01.05.2006 | 2006000112 |
| ANNE DESTEK PROGRAMI EĞİTİCİ EĞİTİM SEMİNERİ | 10.03.2008 | 2008352165 |
| Kısa Süreli Çözüm Odaklı Terapi Semineri | 14.02.2011 | 2011350115 |
| Ruhsal Sorunları Olan Çocukların Okulda Öndeğerlendirilmesi ve Yönlendirilmesi Semineri | 10.05.2010 | 2010351744 |
| 7-19 Yaş Aile Eğitim Programı Uygulayıcı Eğitimi Semineri | 22.03.2010 | 2010351555 |
| TYT (6-8) Eğitimi | 05.05.2008 | 2008350866 |
| H.Yurdagül ÇITKEN | Matematik. | Rehberlik Hizmetleri Semineri | 11.10.1999 | 1999350073 |
| Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 05.09.2005 | 2005350323 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 02.03.2009 | 2009351923 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Bilgisayar Kursu | 11.06.2001 | 2001350047 |
| Hikmet YAVUZ | Rehbre öğ. | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 19.06.2006 | 2006350774 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| Başarı Odaklı Beceri Eğitimi Semineri | 22.02.2010 | 2010351510 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 05.03.2013 | 2013350560 |
| Hayriye KÜÇÜKBARAK | Fen ve Tek. | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ + ÇOKLU ZEKA SEMİNERİ | 06.02.2006 | 2006350020 |
| SİVİL SAVUNMA SEMİNERİ | 26.06.2006 | 2006350823 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| İ.  Adnan SİMİTLİ | Mate.. | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 27.02.2006 | 2006350138 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| Başarı Odaklı Beceri Eğitimi Semineri | 15.02.2010 | 2010351509 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| İhsan AYBAR | Türkçe | TKY Okul Kurum Temsilcisi Eğitimi Semineri | 14.05.2007 | 2007090135 |
| ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 14.04.2008 | 2008090207 |
| TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ EĞİTİM SEMİNERİ | 04.06.2009 | 2009090158 |
| OKULLARDA İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 31.05.2010 | 2010090246 |
| OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 03.06.2010 | 2010090254 |
| Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri | 11.06.2012 | 2012090406 |
| ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ I.KADEME KURSU | 17.06.2013 | 2013350820 |
| ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ II.KADEME KURSU | 02.09.2013 | 2013350821 |
|  |  |  |  |  |
| İlknur ERGİER | matematik | İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 25.12.2006 | 2006351579 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Makbule TANYERİ | Fen ve Tek | Erozyonla Mücadele Semineri | 21.06.2001 | 2001350048 |
| Okul Rehberlik hizmetleri Araştırma geliştirme Semineri | 03.09.2001 | 2001351100 |
| Fen Bilimleri Eğitim Semineri | 19.06.2002 | 2002350102 |
| İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 20.06.2005 | 2005352180 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 19.06.2006 | 2006350774 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ (KARABAĞLAR-3 GRUBU) | 18.03.2013 | 2013350629 |
| Temel Bilgisayar Kursu | 06.09.2004 | 2004350132 |
| ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ KURSU | 18.06.2012 | 2012350503 |
| M.Akif DAL | Din Kül.Ahlak | HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 28.03.2007 | 2007351686 |
| proje hazırlama semineri | 03.12.2007 | 2007352130 |
| OTİSTİK ÇOCUKLARIN EĞİTİMİ SEMİNERİ | 03.05.2010 | 2010351500 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Bilgisayar Kullanım Kursu | 09.06.2003 | 2003350156 |
|  |  |  |  |  |
| Mesude KAYA | Sosyal Bil. | Rehberlik Hiz.Semineri | 26.06.2000 | 2000350115 |
| Erozyonla Mücadele Semineri | 21.06.2001 | 2001350048 |
| Okul Rehberlik hizmetleri Araştırma geliştirme Semineri | 03.09.2001 | 2001351100 |
| İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 20.06.2005 | 2005351180 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 19.06.2006 | 2006350774 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Temel Bilgisayar Kursu | 06.09.2004 | 2004350132 |
| Mine ŞENGÜL | Türkçe | BİLİŞSEL DAVRANIŞÇI TERAPİLER SEMİNERİ | 03.04.2006 | 2006350414 |
| İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 06.11.2006 | 2006351467 |
| BİLİŞSEL DAVRANIŞÇI ÇERÇEVEDE ÖFKE YÖNETİMİ EĞİTİM SEMİNERİ | 16.04.2007 | 2007351608 |
| 7-19 Yaş Etkili Aile Eğitimi | 25.02.2008 | 2008350144 |
| VERİMLİ DERS ÇALIŞMA SEMİNERİ | 03.12.2009 | 2009352564 |
| Otizm ve Kaynaştırma Eğitimi Semineri | 22.02.2010 | 2010351520 |
| Travma ve Krize Müdahale Semineri | 28.02.2011 | 2011351174 |
|  |  |  |  |  |
| Murat YILMAZ | Bilişim. | Erozyonla Mücadele Semineri | 21.06.2001 | 2001350048 |
| Okul Rehberlik hizmetleri Araştırma geliştirme Semineri | 03.09.2001 | 2001351100 |
| İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 20.06.2005 | 2005352180 |
| AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 13.03.2006 | 2006350268 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 15.01.2007 | 2007350046 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352280 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU | 02.04.2006 | 2006350382 |
| Mustafa ERTEKİN | Fen ve Tek. | Öğretim Programını Tanıtma Semineri | 13.10.2008 | 2008000665 |
|  |  |  |  |  |
| WEB TASARIM KURSU | 14.03.2011 | 2011351283 |
| Müge KARABULUT | İngilizce | Fen Bilimleri Eğitim Semineri | 19.06.2002 | 2002350102 |
| İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 20.06.2005 | 2005352180 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 15.01.2007 | 2007350046 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352280 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Bilgisayar Kullanım Kursu | 08.11.1999 | 1999350081 |
| BİLGİSAYAR KURSU POWERPOİNT-PUBLİSHER-İNTERNET | 27.02.2006 | 2006350121 |
| Nazimye PAYZA | Fen ve Tek. | Eğitimde Yaratıcı Drama Sem. | 24.03.2008 | 2008430026 |
| Okullarda İlk Yardım Semineri | 16.04.2008 | 2008430040 |
| ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 16.06.2008 | 2008430156 |
| ÖĞRETİM SÜRECİNİ GELİŞTİRME SEMİNERİ | 04.09.2008 | 2008430212 |
| SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ | 13.12.2010 | 2010430202 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 03.01.2011 | 2011430013 |
| KAYANAŞTIRMA UYGULAMALARI VE BEP SEMİNERİ | 24.02.2011 | 2011430276 |
| İleri Düzey Excel Kursu | 05.05.2008 | 2008430047 |
| PHOTOSHOP KURSU | 16.04.2012 | 2012430096 |
| Nejla DEMİRCİ | Türkçe. | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 13.06.2005 | 2005350162 |
| Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri | 28.12.2006 | 2006351631 |
| PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ | 26.11.2007 | 2007352096 |
| ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 12.01.2011 | 2011350981 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Nezihe AKDENİZ |  | Eğitimde Yaratıcı Drama Sem. | 24.03.2008 | 2008430026 |
|  | Okullarda İlk Yardım Semineri | 16.04.2008 | 2008430040 |
|  | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 16.06.2008 | 2008430156 |
|  | ÖĞRETİM SÜRECİNİ GELİŞTİRME SEMİNERİ | 04.09.2008 | 2008430212 |
|  | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 12.01.2011 | 2011350981 |
|  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Beden Eğitimi. | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 27.03.2006 | 2006350365 |
| Özge ATAMER |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 19.06.2006 | 2006350774 |
|  | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
|  | ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| Türkçe | ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
|  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
|  | BİLGİSAYAR KURSU POWERPOİNT-PUBLİSHER-İNTERNET | 27.02.2006 | 2006350121 |
| Nilgün Geçimli | Fen ve Tek | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 27.03.2006 | 2006350365 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 19.06.2006 | 2006350774 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| BİLGİSAYAR KURSU POWERPOİNT-PUBLİSHER-İNTERNET | 27.02.2006 | 2006350121 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nurcan ERYETKİN | Matematik | Eğitimde Yaratıcı Drama Sem. | 24.03.2008 | 2008430026 |
| Okullarda İlk Yardım Semineri | 16.04.2008 | 2008430040 |
| ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 16.06.2008 | 2008430156 |
| ÖĞRETİM SÜRECİNİ GELİŞTİRME SEMİNERİ | 04.09.2008 | 2008430212 |
| SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ | 13.12.2010 | 2010430202 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 03.01.2011 | 2011430013 |
| KAYANAŞTIRMA UYGULAMALARI VE BEP SEMİNERİ | 24.02.2011 | 2011430276 |
| İleri Düzey Excel Kursu | 05.05.2008 | 2008430047 |
| PHOTOSHOP KURSU | 16.04.2012 | 2012430096 |
| Nurdan KUTLUAY | Sosyal Bil. | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 13.06.2005 | 2005350162 |
| Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri | 28.12.2006 | 2006351631 |
| PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ | 26.11.2007 | 2007352096 |
| ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 12.01.2011 | 2011350981 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| ÖZLEM YAĞ | Görsel Sanatlar | Eğitimde Yaratıcı Drama Sem. | 24.03.2008 | 2008430026 |
| Okullarda İlk Yardım Semineri | 16.04.2008 | 2008430040 |
| ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 16.06.2008 | 2008430156 |
| ÖĞRETİM SÜRECİNİ GELİŞTİRME SEMİNERİ | 04.09.2008 | 2008430212 |
| SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ | 13.12.2010 | 2010430202 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 03.01.2011 | 2011430013 |
| KAYANAŞTIRMA UYGULAMALARI VE BEP SEMİNERİ | 24.02.2011 | 2011430276 |
| İleri Düzey Excel Kursu | 05.05.2008 | 2008430047 |
| PHOTOSHOP KURSU | 16.04.2012 | 2012430096 |
| SADİME BERKAY | Sosyal Bil | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 13.06.2005 | 2005350162 |
| Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri | 28.12.2006 | 2006351631 |
| PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ | 26.11.2007 | 2007352096 |
| ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 12.01.2011 | 2011350981 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Özlem BOZ | İngilizce | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 27.03.2006 | 2006350365 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 19.06.2006 | 2006350774 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| BİLGİSAYAR KURSU POWERPOİNT-PUBLİSHER-İNTERNET | 27.02.2006 | 2006350121 |
| Seda nur ÖZADALI | İngilizce | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 27.03.2006 | 2006350365 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 19.06.2006 | 2006350774 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| BİLGİSAYAR KURSU POWERPOİNT-PUBLİSHER-İNTERNET | 27.02.2006 | 2006350121 |
| Sedat BEKTAŞ | Matematik | Eğitimde Yaratıcı Drama Sem. | 24.03.2008 | 2008430026 |
| Okullarda İlk Yardım Semineri | 16.04.2008 | 2008430040 |
| ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 16.06.2008 | 2008430156 |
| ÖĞRETİM SÜRECİNİ GELİŞTİRME SEMİNERİ | 04.09.2008 | 2008430212 |
| SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ | 13.12.2010 | 2010430202 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 03.01.2011 | 2011430013 |
| KAYANAŞTIRMA UYGULAMALARI VE BEP SEMİNERİ | 24.02.2011 | 2011430276 |
| İleri Düzey Excel Kursu | 05.05.2008 | 2008430047 |
| PHOTOSHOP KURSU | 16.04.2012 | 2012430096 |
| Selma KONYAR | Tek.Tasarım | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 13.06.2005 | 2005350162 |
| Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri | 28.12.2006 | 2006351631 |
| PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ | 26.11.2007 | 2007352096 |
| ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 12.01.2011 | 2011350981 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Selma YÜCEL | Türkçe | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 27.03.2006 | 2006350365 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 19.06.2006 | 2006350774 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| BİLGİSAYAR KURSU POWERPOİNT-PUBLİSHER-İNTERNET | 27.02.2006 | 2006350121 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sevim YAKAPINARLI | Tek.Tasarım | Eğitimde Yaratıcı Drama Sem. | 24.03.2008 | 2008430026 |
| Okullarda İlk Yardım Semineri | 16.04.2008 | 2008430040 |
| ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 16.06.2008 | 2008430156 |
| ÖĞRETİM SÜRECİNİ GELİŞTİRME SEMİNERİ | 04.09.2008 | 2008430212 |
| SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ | 13.12.2010 | 2010430202 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 03.01.2011 | 2011430013 |
| KAYANAŞTIRMA UYGULAMALARI VE BEP SEMİNERİ | 24.02.2011 | 2011430276 |
| İleri Düzey Excel Kursu | 05.05.2008 | 2008430047 |
| PHOTOSHOP KURSU | 16.04.2012 | 2012430096 |
| Şengül KURTBOĞAN | Fen ve Tek | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 13.06.2005 | 2005350162 |
| Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri | 28.12.2006 | 2006351631 |
| PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ | 26.11.2007 | 2007352096 |
| ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 12.01.2011 | 2011350981 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Şeniz BİRALTIN | Sosyal Bil. | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 27.03.2006 | 2006350365 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 19.06.2006 | 2006350774 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| BİLGİSAYAR KURSU POWERPOİNT-PUBLİSHER-İNTERNET | 27.02.2006 | 2006350121 |
| Şerife SULUDERE | Terkçe | Eğitimde Yaratıcı Drama Sem. | 24.03.2008 | 2008430026 |
| Okullarda İlk Yardım Semineri | 16.04.2008 | 2008430040 |
| ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 16.06.2008 | 2008430156 |
| ÖĞRETİM SÜRECİNİ GELİŞTİRME SEMİNERİ | 04.09.2008 | 2008430212 |
| SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ | 13.12.2010 | 2010430202 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 03.01.2011 | 2011430013 |
| KAYANAŞTIRMA UYGULAMALARI VE BEP SEMİNERİ | 24.02.2011 | 2011430276 |
| İleri Düzey Excel Kursu | 05.05.2008 | 2008430047 |
| PHOTOSHOP KURSU | 16.04.2012 | 2012430096 |
| Şükran ARPAÇ | Türkçe | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 13.06.2005 | 2005350162 |
| Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri | 28.12.2006 | 2006351631 |
| PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ | 26.11.2007 | 2007352096 |
| ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 12.01.2011 | 2011350981 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Tamer TEKSİN | Beden Eğ. | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 27.03.2006 | 2006350365 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 19.06.2006 | 2006350774 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| BİLGİSAYAR KURSU POWERPOİNT-PUBLİSHER-İNTERNET | 27.02.2006 | 2006350121 |
| İleri Düzey Excel Kursu | 05.05.2008 | 2008430047 |
| PHOTOSHOP KURSU | 16.04.2012 | 2012430096 |
| Yeşim AKTAŞ | Sosyal Bil. | İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri | 13.06.2005 | 2005350162 |
| Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri | 28.12.2006 | 2006351631 |
| PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ | 26.11.2007 | 2007352096 |
| ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 12.01.2011 | 2011350981 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| Yüksel İPEK | Tek.Tasarım | AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ | 27.03.2006 | 2006350365 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 19.06.2006 | 2006350774 |
| SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18.01.2007 | 2007350090 |
| ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 15.06.2009 | 2009352281 |
| ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 16.06.2010 | 2010351870 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.06.2012 | 2012350725 |
| BİLGİSAYAR KURSU POWERPOİNT-PUBLİSHER-İNTERNET | 27.02.2006 | 2006350121 |

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | | 1 | 0 | - | 15 | 1 |
| 2 | Hizmetli | | 1 | 0 | LİSE | 5 | 1 |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2014 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| 4 | 4 | - | 1 | 2611 | 109 | 2470 | 5 | 12 | 8 |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.7.1. İç İletişim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | SERKAN KALE | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | ALİ TÜRK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | AYGÜL KILIÇARSLAN | ÖĞRETMEN |
| **4** | TANER AHMET ÖZTEKİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | ALİ PEKER | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ALİ DADAN | MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK) |
| **2** | HİDAYET EVİRGEN | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | SEDAT PEKTAŞ | ÖĞRETMEN |
| **4** | M.AKİF DAL | ÖĞRETMEN |
| **5** | İBRAHİM AKKULAK | GÖNÜLLÜ VELİ |

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ VE İŞLEMLER** | **AŞAMALAR** | **CEVAPLANACAK SORU** |
| Tarihçe  Yasal Yükümlülükler  Ürün / Hizmetler  Kurum İçi ve Çevre Analizi  GZFT (SWOT) Analizi  Paydaş Analizi | DURUM ANALİZİ | NEREDEYİZ? |
| Okul kurum varoluş gerekçesi  Temel İlkeler | ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARINABAĞLI ,YARATICI,ÖZGÜR DÜŞÜNEBİLEN, KENDİNE GÜVENEN, GELECEĞE GÜVENLE BAKAN BİREYLER YETİŞTİRMEK VE SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN DOYUMA ULAŞTIĞI BİREYSEL FARKLILIKLARIN GÖZETİLDİĞİ CAĞDAŞ BİR EĞİTİM OARTAMI SUNMAKTIR. |  |
| Arzu edilen gelecek | GELECEĞE YÖNELİK HEDEFLERİ OLAN,AKADEMİK VE SOSYAL ALANDA BAŞARI GRAFİĞİ GİTTİKÇE YÜKSELEN ÖRNEK BİR EĞİTİM VERMEK |
| Orta vadede ulaşılacak kavramsal amaçlar  Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler | ÖĞRENCİLERİMİZİ HEM İNSANİ ANLAMDA HEMDE AKADEMİK ANLAMDA BAŞARILI OLMALARINI SAĞLAMAK İÇİN TÜM TEDBİRLERİ ALMAK |
| Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri  Eylem Planları  Maliyetlendirme | ÖĞRENCİLERİMİZİ AKADEMİK ANLAMDA BAŞARILI OLMASINI SAĞLAMAK İÇİN HAFTA SONLARIDA ÖĞRENCİLERİMİZİ OKULA GELMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN DESTEKLEYİCİ KURSLAR AÇMAK |  |
| Raporlama  Karşılaştırma | İZLEME | ? |
| Geri besleme  Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi  Performans göstergeleri | TEOG SINAVINDAN ALACAĞIMIZ SONUÇLAR BAŞARIMIZI GÖSTERECEKTİR |

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 22 | 24 | 27 | 0 |
| Yazıcı | 10 | 10 | 7 | 0 |
| Tarayıcı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 13 | 15 | 17 | 0 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fen Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotokopi | 1 | 2 | 2 | 0 |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | 0 |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 2 | 0 |  |
| Öğretmenler Odası | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | 1 | 0 |  |
| Derslik | 21 | 0 |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | 0 | 0 |  |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 7250 | 760 | 6490 |

**2.5.4.3. Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 4 | 30 | |
| Toplantı Salonu | 0 | | 0 |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, servis, kermes, oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 80 000 | 95 000 | 90 000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 33 000 | 35 000 | 38 000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/ Projeler | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 20 000 | 23 000 | 25 000 |
| TOPLAM | 133 000 | 153 000 | 153 000 |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 91389,89 | 28619,00 | 96318.60 | 33075.00 | 28129.08 | 6298.00 |
| Güvenlik | 7584,39 | 11638.00 | 6192.00 |
| Telefon gid | 2271,00 | 19347.00 | 1270.00 |
| Büro Mak. | 1870.00 | 8521.00 | 3871.00 |
| Sigorta | 278,84 | 1160.00 | 501.00 |
| Kırtasiye | 3355,59 | 3721.00 | 1964.00 |
| Diğer kamera | 4221,40 | 10918.00 | 8249.00 |
| Bilgisaya ralımı | 3915,00 |  |  |
| Okul bakım |  | 12235,50 |  |  |  |  |
| Kantin kira payı |  | 7313,00 |  |  |  |  |
| Toner giderleri |  | 10290,78 |  |  |  |  |
| TOPLAM | 80085,04 |  |  |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

**2.5.6.1.2. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler: (Okul Öncesi Hariç)**

**Tablo … Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 1253 | 1548 | 2801 | 110 | 38 | 76 | 3 | 28 | 28 |
| 2012-2013 | 850 | 650 | 1520 | 74 | 21 | 43 | 58 | 29 | 29 |
| 2013-2014 | 740 | 800 | 1550 | 75 | 21 | 43 | 59 | 29 | 29 |

**Tablo … Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** | | | | | |
| **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| 356. | 356…. | 369 | 369 | 394 | 394 |

**Tablo … Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 2613 | --- |
| 2012-2013 | 1375 | --- |
| 2013-2014 | 1440 |  |

**Tablo … Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 2613 | --- |
| 2012-2013 | 1375 | --- |
| 2013-2014 | 1440 | --- |

**Tablo … Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 105 | 209 | 143 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 999 | 795 | 690 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 714 | 491 | 504 |
| ….. |  |  |  |

**Tablo … Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Uyarı | - | - | - |
| Kınama | - | - | - |
| Okuldan Uzaklaştırma | - | - | - |
| Okul Değişikliği | - | - | - |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı | - | - | - |

**Tablo … Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 2011-2012 | 15 | 21… | 36… |
| 2012-2013 | 19. | 22 | 41 |
| 2013-2014 | 29 | 22 | 51 |

**Tablo … Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 17 | 27. | 927 |
| 2012-2013 | 23 | 27 | 1242 |
| 2013-2014 | 24 | 28 | 1344 |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

………………………………………………..

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Yarışmalar | …6… | 387 | 5 | 460 | 9 | 490 | 1325 |
| Seminer | 3 | 817 | 6 | 913 | 8 | 887 | 2617 |
| Toplam | 9……… | ……… | …111194…… | 1373………. | 17 | 1377 | 3942 |

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Adı** | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Yarışmalar | …6… | 387 | 5 | 460 | 9 | 490 | 1325 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | Yarışmalar | …6… | 387 | 5 | 460 | 9 | 490 |  |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| FUTBOL | ÖĞRENCİ | 3 | 28 | 3 | 26 | 3 | 28 | 82 |
| VOLEYBOL | ÖĞRENCİ | 2 | 22 | 3 | 24 | 3 | 20 | 66 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ÇEVRE ANALİZİ**

**Okulumuzun Bulunduğu İzmir İlinin**

**sosyo - kültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri:**

İzmir, sosyo-ekonomik gelişmişlik açısından ülke genelinde ilk sıralarda yer almaktadır.

Kültür birikimi, dinamik nüfusu, eğitim düzeyinin yüksekliği, gelişme ve kalkınma bilinci, ileri bankacılık ve borsacılık anlayışı, teknoloji geliştirme bölgesi, gelişmiş serbest bölge ve organize sanayi bölgeleri, yenilenebilir enerji kaynakları, hava-kara ve deniz ulaştırma kabiliyeti, emsalsiz kıyıları ve tabiat, tarih ve turistik değerleri ile doğal kaynaklarının zenginliği gibi özellikler İzmir için muazzam bir gelişme potansiyeli olarak bilinmektedir.

       Bu potansiyeli ve Ülkemizin genel sosyo-ekonomik durumu; tarımın ulusal gelirden aldığı payın giderek azalması, gelir dağılımındaki dengesizlikler, kır ile kent arasındaki sosyo-ekonomik kalkınma farklılıkları ve bazı bölgelerimizde güvenlikle ilgili geçmişte yaşanan sorunlar İzmir`e yoğun bir biçimde göçün yaşanmasına neden olmuştur.

      Bu yoğun göç olgusu; eğitim, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında yatırım ihtiyacını arttırmakta, istihdam konusunu temel bir sorun olarak ortaya çıkarmaktadır.

      İzmir`in, bu potansiyelinin demokratik, çağdaş, sosyal hukuk devleti anlayışına ve insani gelişme kriterlerine uygun değerlendirilebilmesi için; geniş kitlelerin yaşam düzeyinin yükseltilmesi, sosyal ve ekonomik yönden yeterli olmayan nüfusa yönelik sosyal izleme ve planlama çalışmalarının ivedilikle uygulamaya konulması, bilim ve teknolojideki baş döndürücü değişme ve gelişmelere paralel olarak çocuklarımız ve gençlerimizin Türk Milletinin kültür bütünlüğü içerisinde yetiştirilmesi gerekmektedir.

  Diğer taraftan, kırsal alanda yaşayan vatandaşlarımızın da yaşam kalitesini yükseltecek; altyapı, ekonomik ve sosyal yatırım ve hizmetlerin götürülmesi temel görevlerimizin başında gelmektedir.

Bu sorunların çözümüne yönelik olarak; kamu, yerel ve özel kesim ile mesleki teşekküller ve sivil toplum kuruluşlarının da katılımıyla halkımızın beklentilerine, demokratik, çağdaş, sosyal hukuk devleti anlayışına uygun bir gelişme atağının başlatılması gerekmektedir.

KARABAĞLAR TARİHÇESİ

İzmir'in en eski yerleşim yerlerinden Karabağlar. Yaklaşık 200 yıl önce Emrez ve Aktepe, kara üzüm bağlarıyla kaplıydı. Bölgede çok az sayıdaki ailenin bağları, çiftlikleri ve bağ evleri yer alıyordu. 1920'li yıllarda Reşat Nuri Güntekin'in romanlarına konu olan Bozyaka bağlarının, 1970'li yıllara kadar korunduğu biliniyor. Reşat Nuri Güntekin'in Çalıkuşu Romanı'nı yazdığı, Bozyaka'daki evi de geçtiğimiz yıllarda ünlü yazarın isminin verildiği bir kitaplığa dönüştürüldü.

     Bugün, mobilya sektörünün bulunduğu Yeşillik Caddesi ve çevresinde ise 40 yıl öncesine kadar bağlar bulunuyordu. Uzundere'ye kadar olan bölgenin de 1970'li yıllarda boş arazi olduğu biliniyor.

**KARABAĞLAR**

     Karabağlar, İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı metropol ilçelerden biridir.Güneyinde Gaziemir, doğusunda Buca, kuzeyinde Konak ve batısında da Balçova ilçeleri ile çevrilidir.

     3700 hektarlık alanda kurulu Karabağlar'ın nüfusu 441 bin. Kavacık ve Tırazlı Köyleri'nin boş alanlarla birlikte toplamı ise 7 bin 100 hektar.

     6 Mart 2008 tarihinde kabul edilen 5747 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. Karabağlar'a Konak İlçesinden 55 mahalle bağlanmıştır. Bunlar; Abdi İpekçi, Adnan Süvari, Ali Fuat Cebesoy, Ali Fuat Erden, Arap Hasan, Aşık Veysel, Aydın, Bahar, Bahçelievler, Bahriye Üçok, Barış, Basın Sitesi, Bozyaka, Cennetçeşme, Cennetoğlu, Çalıkuşu, Devrim, Doğanay, Esenlik, Esentepe, Esenyalı, Fahrettin Altay, Gazi, General Asım Gündüz, General Kasım Özalp, Gülyaka, Günaltay, İhsan Alyanak, Karabağlar, Kazım Karabekir, Kibar, Limontepe, Maliyeciler, Metin Oktay, Muammer Akar, Osman Aksuner, Özgür, Peker, Poligon, Refet Bele, Reis, Salih Omurtak, Sarıyer, Selvili, Sevgi, Şehitler, Tahsin Yazıcı, Uğur Mumcu, Umut, Uzundere, Üçkuyular, Vatan, Yunus Emre, Yurtoğlu ve Yüzbaşı Şerafettin mahalleleridir. Konak İlçesi'ne bağlı olan Kavacık ve Tırazlı köyleri de Karabağlar İlçesi'ne bağlanmıştır

**PEST (ÇEVRE) ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK VE YASAL ETMENLER** | **EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| **\***Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.  \*Okul çevresindeki politik durum  \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması  \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | **\***Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  **\***İş kapasitesi  **\***Okulun gelirini arttırıcı unsurlar  **\***Okulun giderlerini arttıran unsurlar  **\***Tasarruf sağlama imkânları  \*İşsizlik durumu  \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  \*Kullanılabilir gelir  \*Velilerin sosyoekonomik düzeyi  \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  \*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi  \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  \*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış  \*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** | **TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| \*Kariyer beklentileri  \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  \*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)  \*Nüfus artışı  \*Göç  \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı  \*Doğum ve ölüm oranları  \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)  \*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı  \*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,  \*e- devlet uygulamaları  \*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları  \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali  \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları  \*Teknolojinin eğitimde kullanım,  \*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

**2.7.GZFT ANALİZİ**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Öğrencilerimizin ulaşım sıkıntısının olmaması * Velilerin eğitime lgili olması * Devamsızlığın yok denecek kadar az oluşu * 4.Sınıftan mezun olan öğrencilerin tamamının çevre okullarda bir üst bölüme devam etmesi * Veli toplantılarına etkin katılımın olması velilerle iletişimin iyi olması**.** | * Yeniliklere açık personel kadromuzun olması * Yaşanılan sıkıntılara anında müdahale imkanımızın olması * İzmir’in köklü okullarından birisi olması. * Yeni nesil öğretmen arkadaşlarımızın yenileşmeye ve değişime açık olması * . Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi * Sınıf mevcutlarımızın her öğrencinin birçok kez söz hakkı alabilecek sayıda olması * Devamsızlık yapan öğrencimizin fazla olmaması * Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması * . Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması * Rehber öğretmen olması * Öğretmen nöbetlerinin düzenli tutulması * Çalışanlar arasında olumlu bir iletişimin olması * Ulaşımın kolay olması nedele öğretmenlerin tercih ettiği bir kurum olması öğretmen sirkülasyonunun az olması | * Her sınıfta projeksiyon bulunması * Her sınıfta internet bağlantısının olması * Sınıf mevcudu sayılarının az olması * Okulun fiziki yapısının öğrencilerin gelişimine uygun olması * Kadrolu hizmetlinin olması * İş çevresinin okula olumlu yaklaşımı |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okulumuzun iş çevresine yakın olması * Çocuklara yönelik çevrede sosyal etkinlik alanlarının olmayışı | * Okulumuzda kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin hedeflenen düzeyde olmaması * Velilerin okula yardım konusunda duyarlı olmaması | * Çok amaçlı salonun olmaması * İkili eğitim * Hizmet içi eğitimlere yeterli başvurunun olmayışı |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Velilerimizin ilgili olması | * Yerel yönetimlerim eğitime katkısı * Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması | * Okulumuzun merkezde olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okulumuz Karabağlarda popüler olduğu için aşırı talep olması ve sınıfların kalabalık olması * Servisle gelen öğrencilerin çok olması | * Sınıfların kalabalık olmasından dolayı eğitimde sıkıntı yaşanmaktadır | * Program ve yönetmeliklerin sık sık değişmesi * Okul çıkış kapısının işlek bir caddeye açılması * **Okulun yeterli bir gelir kaynağının olmayışı** |

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| .1Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi | a)Yerel yönetimlerim eğitime katkısı | 1-Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.(1-a) |
| 2-Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması | b)Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması | 2-Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(2-b) |
| 3-Veli toplantılarına etkin katılımın olması velilerle ieltişimin iyi olması | c-Velilere kısa sürede ulaşılması | 3- Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam(3-c |
| 4-İş çevresinin okula olumlu yaklaşımı | d- okulumuzun şehir merkezinde olması | 4-Okulda yapılacak her türlü etkinlikte iş çevresinin yardımları (4-d) |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| 1-Kayıt bölgemizin çok yoğun nüfuslu olması | a-Sınıf mevcutlarımızın çok olması | 1-Sınıf mevcutlarımızın az olmasının eğitimde kaliteyi arttıracağı bilincinin yaygınlaştırılarak okulI tutulan istenilen bir okul olması (1 –a) |
| 2-Okulun yeterli bir gelir kaynağının olmayışı | b- | Çevredeki işyerlerinden destek alınarak okulumuzun güçlendirilmesi (2-b) |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| 1-İkili eğitim | a- Eğitim öğretim açısından sınıfların çokmevcutlu oluşu | 1-Normal Eğitime geçilmesi (1-a) |
| 2-Çocuklara yönelik çevrede sosyal etkinlik alanlarının olmayışı | b-Yerel yönetimlerim eğitime katkısı | 2-Yerel yönetimlerle iş birliği yaparak çocuklara çevremizde sosyla ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi. |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| **1**-Okulun yeterli bir gelir kaynağının olmayışı | a-Velilerin okula yardım konusunda duyarlı olmaması | 1-Velilerimiz ile iletişi kurarak okula yardım etmeleri okulu desteklemelerinin sağlaması (1-a) |
| 2- Okul çıkış kapısının işlek bir caddeye açılması |  | 2-okul görevlilerinden veya nöbetçi öğretmeler vasıtası ile çıkışların kontrol altına alınması |

**2.9. SORUN / GELİŞİM ALANLARI**

**Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları**

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Yükseköğretime katılım

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Program geliştirme sürecinde katılımcılık
* Sınav kaygısı
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Birleştirilmiş sınıf uygulaması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

**Vatanını seven, kendi kültürünü ve tarihini bilen, Milli ve manevi değerlere sahip çıkan, Öğrenen, Üreten Paylaşan, Kendine Güvenen evrensel düşünebilen çağdaş,  duyarlı ve başarılı öğrenciler yetiştirmek**

**VİZYONUMUZ**

**Öğrencilere sunduğu çağdaş eğitim ortamıyla adını duyuran Türkiye’nin sayılı okullarından biri olmaktır**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.

2.Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.

3. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.

4. Okullarda kurulan olan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı

vardır.

5. İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.

6. İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen

gösterilir.

7. Ekibin adı, misyonu ve hedefleri belirlenir.

8.Ekibin sekretaryası ekip üyeleri arasından belirlenir.

9.Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize

sürekli öğrenme politikasını benimsetmek

10..Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için , farklı

metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde

görselliğin arttırılması ve okulumuzda eğitim teknolojisinden en üst seviyede

yararlanılmasının sağlanılması.

11.Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi

12. Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin

desteğinin sağlanması.

1. **Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1. \*\*\*( Amaçları temaların kapsamlarını dikkate alarak kurumunuza uygun ve geniş bir anlamda yazınız.)**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1. \*\*\*( Hedefler Somut, Ulaşılabilir, Spesifik ve ölçülebilir –mümkün olduğunca sayısal olmalı)**

………………….

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **REHBERLİK HİZMETLERİNDEN OKULUMUZ PERSONELİNİN,ÖĞRENCİLERİMİZİN VE İHTİYAÇ DUYDUKALARI ANDA ETKİLİ BİR BİÇİMDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.……….** | %40 | %50 | **%100** |
| **……………** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

…REHBERLİK HİZMETİMİZ GEREKTİĞİ GİBİ ÇALIŞMAKTADIR.………………….

**Tedbirler 1. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| 1. **REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULUNUN AKTİF ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK** 2. **VELİ- ÖĞRENCİLERİN REHBERLİK HİZMETLERİ KONUSUNDA BİLGİLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK** 3. **SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİNİN REBERLİK HİZMETLERİ KONUSUNDA BİLGİLENDİRMEK** 4. **VELİ TOPLANTILARI DÜZENLENEREK REHBERLİK HİZMETLERİNİN İŞLEVSELLİĞİNİ SAĞLAMAK** |  | * REHBERLİK HİZMETLERİ * OKUL İDARESİ * OKUL AİLE BİRLİĞİ * ÖĞRETMENLER | 00 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 1. 2.**

…ÇEVRE BİLİNCİNE SAHİP (OKUL ÇEVRESİ-YAŞADIĞI YER),ÇEVRE KOŞULLARINI KORUMANIN BİREYSEL VE TOPLUMSAL SORUMLULUĞUNU BİLEN BİREYLER YETİŞTİRMEK……………….

**Performans Göstergeleri 1. 2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **……….ÇEVRE BİLİNCİ** | %60 | %70 | | **%100** |
| **……………** |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

…………………….

**Tedbirler 1. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **1-ÇEVRE KONUSUNDA ÇALIŞMALAR YAPAN SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNDEN –KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN GELECEK KİŞİLERİN ETKİLİ KONFERANSLAR VERMELERİNİ SAĞLANACAK**  **2-BU KURUMLARDAN AFİŞLER TEMİN EDİLECEK**  **3\_OKULUN BELLİ YERLERİNE GERİ DÖNÜŞÜM KUTULARI KONULACAK.** | KULUP ÖĞRETMENLERİ  OKUL İDARESİ  KULUP ÖĞRENCİLERİ |  | 00 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

**EĞİTİMİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI……………..**

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **1 ÖĞRENCİLERİN EĞİTİMİN KALİTESİNİN ARTIRLMASINDA TEKNOLOJİDEN YARARLANMASI** | %45 | %55 | | **%100** |
| **……………** |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durum**

**OKULUMUZ TEKNELOJİDEN YARARLANMA NOKTASINDA OLDUKÇA MESAFE KATETMİŞTİR**

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **OKULUMUZUN ÖNÜMÜZDEKİ YIL FATİH PROJESİ KAPSAMINDA AKILLI TAHTALARA KAVUŞMASINI SAĞLAMAK İÇİN GEREKLİ YAZIŞMALAR YAPILMASI** | OKUL İDARESİ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

**DERSLİK SAYISI ARTIRILARAK SINIF MEVCUTLARININ AZALTILMASI**

**Performans Göstergeleri 2. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **SINIF SAYILARININ 30 KİŞİYE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ** | %0 | %0 | | **%100** |
| **……………** |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu**

**ŞU AN İÇİN SINIFLARIMIZIN MEVCUT ORTALAMASI 38 DİR**

**Tedbirler 2.2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **1-KAYIT BÖLGESİNİN DARALTILMASI**  **2-NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULUNA AİT C BLOĞUN OKULUMUZA TAHSİS EDİLMESİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI**  **3-SIKI BİR ADRES KONTROL MEKANİZMASININ KURULMASI** | OKUL İDARESİ  OKUL AİLE BİRLİĞİ |  | 00 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 2. 3**

**HAFTA SONU KURSLARININ AÇILMASI**

**Performans Göstergeleri 2. 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.3** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **ÖĞRENCİLERİMİZİN AKADEMİK PERFORMANSININ ARTIRILMASI İÇİN HAFTA SONU KURSLARININ AÇILMASI VE KATILIMIN SAĞLANMASI** | 10 | 15 | | **%70** |
| **……………** |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**ŞU AN OKULUMUZDA HAFTA SONU KURSLARI VARDIR ANCAK ÇOĞU ÖĞRENCİ DERSANEYE GİTTİĞİ İÇİN KATILIM AZDIR**

**Tedbirler 2.3 *Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **ÖĞRENCİ VELİLERİ ÇAĞRILARAK BİLİNLENDİRİLECEK** | OKUL İDARESİ  REHBERLİK BİRİMİ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1**

**ÇATI İZALASYONU**

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **AKAN ÇATININ İZALASYONUNUN YAPILMASI** | %0 | %0 | | **%100** |
| **……………** |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**YAĞIŞLI HAVALARDA ÇATI AKMAKTADIR**

**Tedbirler 3. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **ÇATININ ONARILMASI** | OKUL AİLE BİRLİĞİ |  | 100 000 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

**HALA ALİMUNYUM VE DEMİR OLAN PENCERELERİN DEĞİŞTİRİLMESİ**

**Performans Göstergeleri 3. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **PENCERELERİN DEĞİŞTİRİLMESİ** | %50 | %50 | | **%100** |
| **……………** |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**PENCERELER ÇOK KÖTÜ DURUMDA**

**Tedbirler 3. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **PENCERELERİN DEĞİŞTİRİLMESİ** | OKUL AİLE BİRLİĞİ |  | 25 000 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 3. 3**

**OKUL TUVALETLERİNİN TAMAMEN ONARILMASI VE DÜZENLENMESİ**

**Performans Göstergeleri 3. 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.3** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **………. OKUL TUVALETLERİNİN TAMAMEN ONARILMASI VE DÜZENLENMESİ** | %50 | %50 | | **%100** |
| **……………** |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**MEVCUT TUVALETLER NEREDEYSE KULLANILAMAYACAK DURUMDA**

**Tedbirler 3.3*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **OKUL TUVALETLERİNİN TAMAMEN ONARILMASI VE DÜZENLENMESİ** | OKUL AİLE BİRLİĞİ |  | 70 000 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **00** | **00** | **00** | | **00** | **00** |
| Stratejik Hedef 1. 1 | 00 | 00 | 00 | | 00 | 00 |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **00** | **00** | **00** | | **00** | **00** |
| Stratejik Hedef 2. 1 | 00 | 00 | 00 | | 00 | 00 |
| Stratejik Hedef 2. 2 | 00 | 00 | 00 | | 00 | 00 |
| Stratejik Hedef 2. 3 | 00 | 00 | 00 | | 00 | 00 |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 50 000 | 50 000 | 00 | | 00 | 00 |
| Stratejik Hedef 3. 2 | 25 000 | 00 | 00 | | 00 | 00 |
| Stratejik Hedef 3. 3 | 70 000 | 00 | 00 | | 00 | 00 |
| Stratejik Hedef 3. 4 |  |  |  | |  |  |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | | **195 000** |  |  | |  |  |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | |  | | |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Bağışlar** | 100 000 | 120 000 | 125 000 | 130 000 | 130 000 |
| **Etkinlikler** | **00** | **00** | **00** | **00** | **00** |
| **Kantin** | 18000 | 18 000 | 19 000 | 20 000 | 25 000 |
| **Okul Aile Birliği** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Otopark** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer** | **20 000** | **25 000** | **30 000** | **30 000** | **35 000** |
| **Toplam** | 138 000 | 163 000 | 174 000 | 180 000 | 190 000 |

BÖLÜM 4

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

**……..**

( Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

………………….. )